

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUATII DE URGENTA
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA
“VASILE GOLDIS” AL JUDEȚULUI ARAD**

Exemplar unic
Nr . 505946
ARAD 13.06.2018



APROB

PREȘEDINTE COMISIE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, Memorandumul cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne” cu nr. 12724 din 07.05.2018 și ordinul IGSU cu nr. 34220 din 05.06.2018, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72 , județul Arad, organizează concurs / examen (după caz) pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Șef Serviciu I** (funcție prevăzută cu gradul de colonel) – **Serviciul Logistic** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordine ale ministrului afacerilor interne.

II. Principalele cerințe ale postului, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

a) Definierea sumară a atribuțiilor postului:

1. Asigură managementul resurselor materiale, tehnice și umane privind activitatea de logistică, precum și urmărirea aplicării normelor interne pe această linie în unitate;

2. Îndrumă, avizează și aprobă, după caz, acțiunile și documentele specifice Serviciului Logistic.

b) Cerințele postului:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: ofițer;

2. Gradul militar necesar ocupantului postului: locotenent;

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. pregătire de bază: - Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale:

- „matematică și științe ale naturii”;

- „științe inginerești”;

- „științe sociale” – ramura de știință: „științe administrative”, „științe militare, informații și ordine publică”, „științe politice”, „științe economice”;

Arad, str. Andrei Șaguna nr.66 - 72, județul Arad, cod poștal 310037 Tel.0257-251212;

Fax.0257-281066; E-mail: protciv@artelecom.net; O.P. 1, CP 191;

- „științe umaniste și arte” – ramura de știință „arhitectură și urbanism”.

- Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna).

3.2 pregătire de specialitate: nu este cazul;

3.3 alte cunoștințe: nu este cazul;

3.4 autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - autorizație de acces la informații clasificate de nivel STRICT SECRET (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare;

3.5. limbi străine: nu este cazul

4. Experiență:

- a) vechimea în muncă / din care în M.A.I.: 6 ani / 3 ani;
 b) vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / specialitatea structurii: 2 ani / 3 ani;
 c) vechimea în funcții de conducere: nu este cazul;

5. Aptitudini și abilități necesare: nu este cazul.

6. Atitudini necesare / comportament: nu este cazul.

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt din punct de vedere medical.

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.

III. Pentru a participa la concurs, candidații (ofițerii) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- sa îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului de **Șef Serviciu I – Serviciul Logistic**;
- să-și depună dosarul de recrutare în volum complet, corect întocmit în termenul prevăzut de prezentul anunț;
- să fie declarat „apt medical”;
- să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetat disciplinar
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie pus la dispoziție în condițiile art.17 alin. (2) din anexa 7 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne („Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat”);
- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

IV. a) Actele solicitate candidaților:

- Cerere de înscriere și participare la concurs, înregistrată la secretariatul unității cu atribuții de recrutare – model Anexa 2;
- CV (model europass);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere al candidatului;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv fișa matricolă și rezultatul la examenul de licență);

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare – model Anexa 3;
- acordul privind înregistrarea audio-video a probei de concurs – model Anexa 4;
- copii de pe fișele posturilor ocupate până în prezent (doar cele care demonstrează vechimea în specialitatea structurii);
- adeverință eliberată de structura de resurse umane care să cuprindă următoarele informații: gradul militar al candidatului; vechimea în muncă și în structurile M.A.I.; dacă este sau nu cercetat disciplinar; dacă este sau nu sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare; dacă se află în curs de urmărire penală; calificativele obținute la ultimele două aprecieri de serviciu anuale; dacă este sau nu pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr.7 la Ordinul M.A.I. nr.177 / 2016; istoricul funcțiilor deținute de către candidat în parcursul carierei sale profesionale;
- dosar plic.

La dosarul de recrutare, va fi anexat avizul de aptitudine psihologică, după transmiterea acestuia de către Centrul de Psihologie al MAI.

Pentru toate actele solicitate în copie candidații se vor prezenta cu documentele în original. Copiile se vor realiza de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai trebuie prezentate documentele în original.

Modelul actelor/documentelor solicitate în anunț poate fi obținut de la structura de resurse umane sau de pe adresa www.isuarad.ro.

Prin semnarea declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația în care constatarea cazurilor prevăzute mai sus, este diferită și are loc după numirea în funcție, acesta va fi eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

ATENȚIE: Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

V. Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea concursului:

Candidații interesați vor depune personal / transmite prin fax sau e-mail (în situația transmiterii prin fax sau e-mail, documentele vor fi depuse și în original odată cu constituirea dosarului de recrutare) cererea de înscriere la concurs / examen adresată inspectorului șef, semnată de către ofițerul în cauză, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și acordul expres al candidatului pentru înregistrarea audio-video a probei de concurs - interviu structurat pe subiecte profesionale, în perioada **13.06.2018 – 20.06.2018** (data înregistrării) la secretariatul unității în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00. Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs/examen, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs/examen. Participarea va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite și documentelor din dosarul de recrutare

Efectuarea testării psihologice se va efectua conform planificării la Centrul de Psihosociologie al MAI, București, str. Ghiculeasca, nr. 47 (lângă clădirea IGSU). Depunerea și soluționarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Documentele constitutive ale **dosarului de recrutare** vor fi depuse personal (în formă letrică) de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, până în data de **28.06.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

Pe toată perioada recrutării (**13.06.2018 – 28.06.2018**) candidații pot consulta fișa postului pentru care s-au înscris la concurs, care este pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane din cadrul unității.

Concursul / examenul pentru ocuparea postului vacant se va desfășura la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, situat în municipiul Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72, județul Arad, în data de **10.07.2018**, începând cu ora **11.00** și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pentru aprecierea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului care se înregistrează audio-video. Accesul la locul de desfășurare a probei de concurs se va face pe baza legitimației de serviciu și a actului de identitate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

VI. Graficul de desfășurare al concursului / examenului de ocupare a postului vacant de conducere de **Șef Serviciu I – Serviciul Logistic** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad este:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
1.	Primirea cererilor de înscriere la concurs, copiei după cartea de identitate și a declarațiilor.	20.06.2018 ora 14.00	Ofițerii vor depune cererea de înscriere la concurs la sediul inspectoratului din municipiul Arad, str. Andrei Șaguna nr.66-72, însoțită de copia cărții de identitate și declarațiile solicitate în anunț. Documentele se vor centraliza de secretarul comisiei de concurs.
2.	Efectuarea testării psihologice potrivit aprobării Centrului de psihosociologie al MAI	Conform planificării	Conform planificării întocmite de către Centrul Psihologic MAI
3.	Primirea dosarelor de recrutare ale candidaților.	28.06.2018, ora 14.00	Candidații vor depune, personal, dosarele de recrutare la sediul inspectoratului din municipiul Arad, str. Andrei Șaguna nr.66-72, în volum complet.
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare și a îndeplinirii cerințelor de participare a candidaților de către comisia de concurs.	29.07.2018 - 02.07.2018	Comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare și a îndeplinirii cerințelor de participare de către candidați. Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu conțin documentele necesare care să ateste îndeplinirea condițiilor, vor fi respinși.
5.	Afișarea la sediul unității și publicarea pe site-ul unității a listei candidaților care nu pot participa la concurs.	02.07.2018	Comisia de concurs va afișa la sediul unității și va publica pe site-ul unității lista candidaților care nu pot participa la concurs. De asemenea va informa în scris candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu sunt îndeplinite cerințele din anunț.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
6.	Primirea candidaților în sala de desfășurare a interviului structurat pe subiecte profesionale și verificarea identității acestora.	10.07.2018 ora 10:30	Comisia va permite accesul în sală al candidaților, prin verificarea identității acestora; candidații trebuie să aibă asupra lor cartea de identitate, care va fi pe tot parcursul probei pusă la vedere pe masă. Este interzis accesul în sălile de concurs cu telefoane mobile, sisteme de înregistrare audio-video, walkie-talkie, precum și cu alte dispozitive de comunicare.
7.	Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul general de desfășurare a probei, precum și durata alocată acesteia, numărul de subiecte, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a contestațiilor, alte precizări necesare bunei desfășurări a probei de concurs/examen.	10.07.2018 ora 10:30	Comisia de concurs va efectua instructajul înainte de începerea probei de concurs/examen.
8.	Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale pentru aprecierea cunoștințelor profesionale, a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului.	10.07.2018 ora 11:00	Proba interviu structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad din municipiul Arad , str. Andrei Șaguna nr.66-72. Ordinea în care fiecare candidat va fi interviuat se va stabili imediat după efectuarea instructajului.
9.	Afișarea grilei de apreciere și notare a interviului structurat pe subiecte profesionale.	10.07.2018 Imediat după încheierea probei	Secretarul comisiei de concurs va afișa grila de apreciere și notare a interviului structurat pe subiecte profesionale la avizierul de la sediul unității.
10.	Afișarea rezultatelor obținute de către candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale.	10.07.2018 Imediat după încheierea probei	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str. Andrei Șaguna nr. 66-72 și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele obținute de candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale..
11.	Primirea contestațiilor formulate de către candidați, în urma postării rezultatelor la interviul structurat pe subiecte profesionale.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Candidații pot contesta numai notele de la propriul interviu structurat pe subiecte profesionale.
12.	Soluționarea contestațiilor primite de comisia de soluționare a contestațiilor.	În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa, afișa la avizierul unității și va publica pe site-ul unității rezultatele la contestații.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	OBSERVAȚII
13.	Afișarea rezultatelor obținute de către candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale, în cazul în care au existat contestații.	După afișarea rezultatelor la eventualele contestații	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str. Andrei Șaguna nr.66-72 și pe pagina de internet a instituției tabelul cu rezultatele obținute de candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale, în urma soluționării contestațiilor.
14.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului.	După soluționarea eventualelor contestații	Secretarul comisiei de concurs va afișa la sediul inspectoratului din str. Andrei Șaguna nr.66-72, și pe pagina de internet a instituției tabelul cu notele finale ale candidaților, în ordine descrescătoare, după soluționarea tuturor contestațiilor.

Aprecierea și notarea interviului se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula o singură contestație, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Candidații care au promovat proba sunt declarați ”admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care la concurs mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidații declarați „respins” la concurs nu pot ocupa în baza notei obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante.

Persoanele care au stabilit componența comisiei de concurs, precum și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului/examenului, pe care le aduce la cunoștința candidaților în timp util.

Datele de contact ale unității organizatoare: informații privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pot fi solicitate de la structura de Resurse Umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, situat în municipiul Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72, județul Arad, nr. tel. 0257/251212, ori de pe pagina de internet a Inspectoratului, la adresa www.isuarad.ro.

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia de studiu;

Anexa nr. 2 – Cererea de înscriere la concurs;

Arad, str. Andrei Șaguna nr.66 - 72, județul Arad, cod poștal 310037 Tel.0257-251212;

Fax.0257-281066; E-mail: protciv@artelecom.net; O.P. 1, CP 191;

Anexa nr. 3 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 - Acordul privind înregistrarea audio-video a probei de concurs;

Anexa nr. 5 –Curriculum Vitae - model europass

Întocmit
Secretar comisie concurs

Avizat
Comisia de concurs