

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Ordin nr. 711 IG /02.03.2009

pentru aprobarea

Procedurii de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară
activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

În aplicarea prevederilor art.37 din Ordinul nr.210/21.05.2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările făcute prin OMIRA nr.663/2008

în temeiul art.3 alin.(2) și al art.14 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin H.G.R. nr.1490/09.09.2004, cu modificările și completările ulterioare,
inspectorul general emite următorul ordin:

Art.1 Se aprobă Procedura de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art.3 (1) Prezentul ordin se transmite inspectoratelor județene/al mun. București pentru situații de urgență, care vor afișa la loc vizibil adresa de site a I.G.S.U..

(2) Procedura se va posta pe pagina de web a I.G.S.U., la adresa www.igsu.ro.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul Inspectorului General nr.1113 IG /20.03.2008 se abrogă.

INSPECTOR GENERAL

General locotenent

Vladimir SECARĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Șeful Serviciului Juridic și Contencios
Colonel
Radu Constantin

Procedura de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 Prezenta Procedură de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, denumită în continuare procedură, stabilește modul de soluționare a cererilor de autorizare depuse de persoanele fizice și juridice prevăzute la art.37 din Ordinul nr.210/21.05.2007 al ministrului internelor și reformei administrative, cu modificările și completările ulterioare, precum și modul de soluționare a contestațiilor adresate în acest domeniu.

Art.2 În sensul prezentei proceduri, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia persoanele fizice și juridice dobândesc dreptul de a desfășura activități specifice de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu pe teritoriul României.

Art.3 Activitatea de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu este coordonată de Direcția Pompieri – Serviciul Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Capitolul II Componența și atribuțiile Comisiei de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

Art.4 În vederea autorizării, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență înființează Comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, denumită în continuare comisia de autorizare.

Art.5(1) Comisia de autorizare este formată din specialiști din cadrul Direcției Pompieri și are următoarea componență:

- președinte: șeful Direcției Pompieri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Securitate la Incendiu, Avizări și Autorizări;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Prevenirea Incendiilor;
- secretar: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

(2) Componența nominală a comisiei de autorizare se stabilește prin ordin de zi al inspectorului general.

(3) Se interzice membrilor comisiei de autorizare să predea cursuri care fac obiectul art.38, alin. (1) , lit.b) din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul

riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, modificat și completat cu Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.663/2008

Art.6 Președintele comisiei de autorizare are următoarele atribuții:

- a) analizează cererile de autorizare însoțite de dosarele tehnice, pe care le repartizează Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- b) aprobă datele de susținere a interviurilor, propuse de șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- c) vizează adresele de comunicare a datelor de susținere a interviurilor, pe care le transmite spre semnare inspectorului general;
- d) convoacă membrii și secretarul comisiei în vederea susținerii interviurilor cu persoanele fizice/evaluării dosarelor tehnice ale persoanelor juridice;
- e) conduce ședințele comisiei și semnează procesele-verbale de ședință, cu propunerea de admitere sau de respingere a autorizării;
- f) transmite spre semnare inspectorului general și adjunctului acestuia autorizațiile pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

Art.7 Membrii comisiei de autorizare au următoarele atribuții:

- a) analizează documentațiile depuse de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării, întocmesc rapoartele de evaluare a dosarelor tehnice depuse de persoanele juridice;
- b) participă, atunci când sunt convocați, la susținerea interviurilor cu persoanele fizice și la ședințele de evaluare a dosarelor depuse de persoanele juridice în vederea autorizării;
- c) își exprimă, prin vot deschis, decizia privind admiterea sau respingerea autorizării persoanelor fizice sau juridice.

Art.8 Secretarul comisiei de autorizare are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența cererilor de autorizare, a contestațiilor și a autorizațiilor emise, întocmind și ținând la zi registrele de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice și juridice;
- b) anunță membrii comisiei privind solicitările existente, precum și datele de convocare a membrilor comisiei;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei documentațiile depuse de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării;
- d) redactează și prezintă spre semnare, după caz, președintelui comisiei sau inspectorului general, procesele-verbale ale ședințelor de autorizare, autorizațiile ori, după caz, deciziile de respingere a eliberării autorizațiilor, cu precizarea motivelor care au stat la baza luării deciziilor;
- e) asigură transmiterea către solicitanți a autorizațiilor sau, după caz, a deciziilor de respingere a eliberării autorizațiilor.

Capitolul III

Componenta și atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare

Art.9 Pentru soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice și juridice, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență înființează Comisia de soluționare a

contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare, denumită în continuare comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.10(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din specialiști din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și are următoarea componență:

- președinte: adjunctul inspectorului general;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Securitate la Incendiu, Avizări și Autorizări;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Prevenirea Incendiilor;
- secretar: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

(2) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin ordin de zi al inspectorului general.

Art.11 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) analizează motivele contestației, documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și rapoartele de reevaluare întocmite de membrii comisiei;
- b) aprobă datele de repetare a interviurilor, propuse de șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și vizează adresele de comunicare a datelor respective către solicitanți, care se transmit spre semnare inspectorului general;
- c) convoacă membrii și secretarul comisiei în vederea repetării interviurilor cu persoanele fizice/reevaluării dosarelor tehnice ale persoanelor juridice;
- d) conduce ședințele comisiei și semnează procesele-verbale de ședință, cu propunerea de admitere sau de respingere a contestațiilor.

Art.12 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- a) analizează documentațiile depuse inițial de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării, întocmesc rapoartele de reevaluare a dosarelor tehnice depuse de persoanele juridice;
- b) participă, atunci când sunt convocați, la repetarea interviurilor cu persoanele fizice și la ședințele de reevaluare a dosarelor depuse de persoanele juridice în vederea autorizării;
- c) își exprimă, prin vot deschis, decizia privind admiterea sau respingerea contestațiilor depuse de persoanele fizice sau juridice.

Art.13 Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența contestațiilor și după caz, a autorizațiilor emise în urma admiterii contestațiilor;
- b) anunță membrii comisiei privind contestațiile depuse, precum și datele convocării comisiei pentru repetarea interviurilor sau reevaluarea dosarelor tehnice;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor documentațiile depuse inițial de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării;
- d) redactează și prezintă spre semnare, după caz, președintelui comisiei sau inspectorului general, procesele verbale ale ședințelor comisiei, autorizațiile ori, după caz,

deciziile de respingere a contestațiilor, cu precizarea motivelor care au stat la baza luării deciziilor;

e) asigură transmiterea către solicitanți a autorizațiilor sau, după caz, a deciziilor de respingere a contestațiilor și a eliberării autorizațiilor.

Capitolul IV

Procedura de autorizare a persoanelor fizice

Art.14 Cererea și dosarul de autorizare a persoanei fizice, depuse la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sunt repartizate pe cale ierarhică Direcției Pompieri și apoi Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din structura acesteia, unde sunt preluate de către secretarul comisiei de autorizare.

Art.15(1) Cererea de autorizare se înregistrează la Direcția Pompieri, data și numărul de înregistrare consemnându-se apoi în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice, întocmit la nivelul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și al cărui model este prezentat în anexa nr.1 la prezenta procedură.

(2) Dosarul de autorizare trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art.39 din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16(1) În cazul în care secretarul comisiei de autorizare constată neconformități în documentația depusă, raportează despre aceasta șefului Direcției Pompieri – președintele comisiei de autorizare și întocmește adresa prin care se comunică neconformitățile persoanei care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de autorizare.

2) Adresa de comunicare se semnează de către inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia și se transmite prin scrisoare recomandată de către Serviciul Secretariat și Cabinete din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

(3) Documentele cuprinse în dosarele de autorizare în care s-au constatat neconformități și lucrarea de identificare și evaluare a riscului de incendiu executată într-o construcție existentă de către solicitant pentru interviu, se vizează spre neschimbare și se păstrează la Serviciul Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

Art.17(1) În situația în care dosarul de autorizare este complet, secretarul comisiei informează despre aceasta șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri, care propune data de susținere a interviului cu persoana care a solicitat autorizarea.

(2) Data susținerii interviului se stabilește după primirea a minim 3 cereri de autorizare, dar fără a se depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea cererilor, dată care se comunică solicitanților printr-o adresă întocmită de secretar, vizată de șeful Direcției Pompieri și semnată de inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia.

Art.18(1) La data și ora stabilite pentru susținerea interviului(rilor), președintele comisiei de autorizare convoacă pe membrii și secretarul acesteia, nominalizați prin O.Z.U., trecându-se apoi la interviuarea individuală a solicitanților.

(2) Interviul se susține în baza Ghidului stabilit la anexa nr.6b) din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul

ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În urma susținerii interviului, comisia deliberează, urmând ca solicitanții să fie declarați admiși sau respinși.

(4) Deciziile comisiei de autorizare se adoptă cu majoritate simplă de voturi și se comunică în aceeași zi fiecărui solicitant în parte. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor. Fiecare decizie se consemnează într-un proces-verbal de ședință, al cărui model este prezentat în anexa nr.2 la procedură.

(5) Secretarul comisiei de autorizare nu are drept de vot.

(6) În cazul în care la data și ora stabilite pentru susținerea interviului(rilor), unul sau mai mulți membri ai comisiei nu pot participa din motive obiective (misiuni, concediu medical ș.a.), ei pot fi reprezentați de înlocuitorii lor legali, numai dacă aceștia nu au și calitatea de membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare, caz în care ședința se amână, urmând a se comunica solicitanților noua dată de desfășurare a interviului.

Art.19(1) În cazul în care la data și ora stabilite, persoanele planificate pentru susținerea interviului nu pot participa din motive obiective, acestea vor fi replanificate.

(2) Replanificarea pentru interviu se face conform prevederilor art.38 din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare și a art.18 din prezenta procedură.

Art.20(1) Solicitanților declarați admiși li se eliberează Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

(2) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice.

(3) Solicitanții declarați respinși pot contesta decizia comisiei de autorizare, în termenul prevăzut la art.41, alin.(5) din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Procedura de autorizare a persoanelor juridice

Art.21 Cererea și dosarul de autorizare a persoanei juridice, depuse la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sunt repartizate pe cale ierarhică Direcției Pompieri și apoi Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din structura acesteia, unde sunt preluate de către secretarul comisiei de autorizare.

Art.22(1) Cererea de autorizare se înregistrează la Direcția Pompieri, data și numărul de înregistrare consemnându-se apoi în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice, întocmit la nivelul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și al cărui model este prezentat în anexa nr.3 la procedură.

(2) Dosarul de autorizare trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art.39 din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23(1) În cazul în care secretarul comisiei de autorizare constată neconformități în documentația depusă, raportează despre aceasta șefului Direcției Pompieri – președintele comisiei de autorizare și întocmește adresa prin care se comunică neconformitățile persoanei care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de autorizare.

(2) Documentele cuprinse în dosarele de autorizare în care s-au constatat neconformități și lucrarea de identificare și evaluare a riscului de incendiu executată într-o construcție existentă, de unul din evaluatorii de risc de incendiu care lucrează pentru persoana juridică ce a solicitat autorizarea, se vizează spre neschimbare și se păstrează la Serviciul Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

(3) Adresa de comunicare se semnează de către inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia și se transmite prin scrisoare recomandată de către Serviciul Secretariat și Cabinete din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art.24(1) În situația în care dosarul de autorizare este complet, secretarul comisiei informează despre aceasta șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și îl transmite spre analiză membrilor comisiei de autorizare.

(2) Fiecare membru al comisiei verifică, în mod independent, într-un interval de maxim 10 zile, dacă sunt îndeplinite cerințele de autorizare, prin analiza documentației primite și consemnează rezultatele evaluării într-un Raport de evaluare.

(3) Modelul raportului de evaluare este prezentat în anexa nr.4 la procedură.

(4) Criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea dosarelor de autorizare se stabilesc la art.43, alin. (2) și (3) din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25(1) Președintele comisiei de autorizare analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și Rapoartele de evaluare, după care, în termen de 2 zile stabilește data și ora ședinței comisiei de autorizare.

(2) Deciziile comisiei de autorizare se adoptă cu majoritate simplă de voturi. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor. Fiecare decizie se consemnează în procesul verbal de ședință, menționat la art.19, alin.(4).

(3) În baza concluziilor și propunerilor formulate în rapoartele de evaluare, comisia deliberază, urmând ca solicitanții să fie declarați admiși sau respinși.

(4) Secretarul comisiei de autorizare nu are drept de vot.

(5) Decizia privind eliberarea sau respingerea autorizației, precum și motivarea acesteia se întocmesc, în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului însoțit, după caz, de Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prin grija secretarului comisiei. Un model de decizie este prezentat în anexa nr.5 la procedură.

(6) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice.

(7) Solicitanții declarați respinși pot contesta decizia comisiei de autorizare, în termenul prevăzut la art.43, alin. (5) din Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.210/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III

Soluționarea contestațiilor

Secțiunea 1. Soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice

Art.26(1) Contestația la decizia comisiei de autorizare, adresată inspectorului general, se repartizează președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta stabilind data repetării interviului, care se comunică solicitantului, prin grija secretarului comisiei.

(2) Data repetării interviului nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Art.27(1) La data și ora stabilite pentru repetarea interviului(rilor), președintele comisiei de soluționare a contestațiilor convoacă membrii și secretarul acesteia, nominalizați prin O.Z.U., trecându-se apoi la interviuarea individuală a solicitanților.

(2) În urma susținerii interviului, comisia deliberază asupra admiterii sau respingerii contestației.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și se comunică în aceeași zi fiecărui solicitant în parte. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

(4) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor nu are drept de vot.

Art.28(1) Solicitanților cărora le-a fost admisă contestația li se eliberează Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data repetării interviului.

(2) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice.

(3) Respingeria contestației este definitivă, nemaifiind posibilă o altă cale de atac.

Secțiunea a 2-a. Soluționarea contestațiilor depuse de persoanele juridice

Art.29(1) Contestația la decizia comisiei de autorizare, adresată inspectorului general, se repartizează președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta dispunând evaluarea dosarului de către membrii comisiei.

(2) Nu se admite atașarea la contestație a unor informații, acte sau documente suplimentare celor cuprinse în dosarul inițial.

Art.30 Fiecare membru al comisiei verifică, în mod independent, în termen de maxim 10 zile, dacă sunt îndeplinite cerințele de autorizare, prin analiza documentației primite și consemnează rezultatele evaluării într-un Raport de reevaluare, al cărui model este similar celui prezentat în Anexa nr.6 la procedură, pe care îl prezintă președintelui comisiei.

Art.31(1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare depus inițial, precum și rapoartele de reevaluare întocmite de membrii comisiei și decide admiterea sau respingeria contestației, motivând această decizie.

(2) Decizia privind admiterea sau respingerea contestației, precum și motivarea acesteia se întocmesc în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului însoțit, după caz, de Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prin grija secretarului comisiei, fără a se depăși 15 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

(3) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice.

(4) Respingerea contestației este definitivă, nemaifiind posibilă o altă cale de atac.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

Art.32 Bibliografia și adresa de site a I.G.S.U. se afișează la loc vizibil la sediile inspectoratelor județene/al mun. București pentru situații de urgență, iar procedura se postează pe pagina de web a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, la adresa www.igsu.ro .

Art.33. Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice

Nr. de înregistrare/dată	Numele și prenumele solicitantului	Adresa	Telefon, e-mail	Profesia	Decizia comisiei	Contestație (nr. de înreg./data)	Soluționarea contestației	Autorizație (număr, dată)	Observații ¹

¹ În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și numărul și data adresei de înștiințare a solicitantului

**MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



PROCES - VERBAL

nr. _____ din _____

Comisia de autorizare, aprobată prin O.Z.U. nr. _____ din _____,
întrunită în vederea autorizării _____,
reprezentată de către domnul (doamna) _____, în pe
baza cererii _____, constată următoarele: _____

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Funcția	Opțiunea exprimată	Semnătura	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

Având în vedere hotărârea Comisiei de autorizare, se propune _____

PREȘEDINTELE COMISIEI

SECRETAR

Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice

Nr. de înregistrare/dată	Persoana juridică	Obiect de activitate	CUI	Adresa	Telefon, e-mail	Decizia comisiei	Contestație (nr. de înreg./data)	Soluționarea contestației	Autorizație (număr, dată)	Observații ¹

¹ În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și nr. și data adresei de înștiințare a furnizorului de formare profesională

RAPORT DE EVALUARE

I. DATE DE IDENTIFICARE ALE SPECIALISTULUI CARE FACE EVALUAREA:

Gradul, numele și prenumele: _____

Serviciul: _____

Numit prin O.Z.U. nr. _____

Nr. de înregistrare a dosarului: _____

II. DATE REFERITOARE LA SOLICITANT:

Denumirea persoanei juridice: _____

Forma de organizare sau statutul juridic/CUI, act de constituire etc.:

Reprezentată prin: _____

Sediul social al persoanei juridice:

Strada: _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Apt. _____, Cod poștal: _____,

Localitatea: _____, Județ / Sector: _____ Telefon: _____

Fax: _____, E-mail: _____

III. CONSTATĂRI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

IV. CONSTATĂRI PRIVIND EXPERIENȚA ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII LUI ANTERIOARE ÎN DOMENIUL IDENTIFICĂRII, EVALUĂRII ȘI CONTROLUL RISCURILOR DE INCENDIU (se completează obligatoriu la reînnoirea autorizației)

Rezultatele obținute îndreptățesc acordarea unei noi autorizări.

DA

NU

V. OBSERVAȚII

Observații ale evaluatorului:

VI. CONCLUZIA EVALUĂRII

Dosarul corespunde criteriilor de autorizare:

DA

NU

(Semnătura evaluatorului) _____

Anexa nr.5
la procedură

**MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
INSPECTORATUL GENERAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



DECIZIE

nr. _____ din _____

În urma ședinței de analiză a dosarului cu nr. _____ din data _____, comisia de autorizare, aprobată prin O.Z.U. nr. _____ din _____, a constatat că dosarul de autorizare îndeplinește criteriile cuprinse în metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin Ordin al ministrului administrației și internelor și a decis eliberarea pentru _____ a autorizației pentru desfășurarea activității de evaluare și control al riscurilor de incendiu.

PREȘEDINTELE COMISIEI

SECRETAR

MEMBRII COMISIEI
